Mac OS X. Questa guida spiega come configurare l'applicazione Mail inclusa in Mac OS X. dall'esterno del dominio di uniba.it (da casa o altro posto di lavoro).

- 1. Aprire Mail.
- 2. Scegliere >**Preferenze** dal menu dell'applicazione Mail.

Mail	Archivio	Composizior
Informazioni su Mail		
Pref	erenze	ж,
Invia	a feedback	su Mail
Serv	izi	•
Naso	condi Mail	жH
Nascondi altre		くます 王能
Mos	tra tutte	
Esci	da Mail	жQ

- Apparirà la finestra di configurazione posta >Account
- 3. Fare clic sull'icona >Account nella finestra delle Preferenze di Mail.

4. Fare clic su >	Crea Account		
00	Account		
Generale Account RSS I	Indesiderata Font e Colori Vista	Composizione Firme Regole	
Account	Informazioni acc	ount Regole casella Avanzate	
	Tipo account:	POP	
	Descrizione:	Lavoro, Personale	
	Indirizzo e-mail:	janedoe@example.com	
	Nome completo:	ll tuo nome	
	Server di posta in entrata:	mail.example.com	
	Nome utente:	janedoe	
	Password:		
	Server posta in uscita (SMTP):	smtp.uniba.it	*
		☑ Utilizza solo questo server	
+ -			?

5. Compilare i campi della scheda >Aggiungi account clic su >Continua
Account

Generale Account RSS	Indesiderata Font e Colori Vista Composizione Firme Regole
Acc	Aggiungi account Sarai guidato attraverso i passi necessari alla configurazione di un account aggiuntivo. Per iniziare, fornisci le seguenti informazioni: Nome completo: Gennaro Diana Uniba da casa Indirizzo e-mail: gdiana@fisiol.uniba.it Password: ••••••••
?	Annulla Indietro Continua
+ -	(?)

- 6. Scegliere il **>Tipo di account** appropriato nel menu a comparsa.
- 7. Nel campo >Descrizione, digitare il nome che si desidera utilizzare per identificare l'account. Questo nome apparirà nell'elenco degli account
- 8. Inserire il >Server di posta in entrata
- 9. Inserire >Nome utente e Password (Uniba)
- 10. clic su >Continua

$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	Account	
Generale Account RSS Inc	lesiderata Font e Colori Vista Comp	Dosizione Firme Regole
Acc	Server di posta in entrata Tipo account: Descrizione:	POP 🗘
ALL OF	Server di posta in entrata: Nome utente: Password:	dngn01f1
COMERING		
(?)	Annulla	(Indietro) (Continua)
+ -		?

- 11. Riempire i campi anche nella scheda >Server della posta in uscita (SMTP)
- 12. Clic su >Continua

$\circ \circ \circ$	Account	
Generale Account RSS In	Indesiderata Font e Colori Vista Composizione Firme Regole	
Acc	Server della posta in uscita	
	Descrizione: Gennaro Diana Uniba	
25.	Server di posta in uscita: smtp.uniba.it	-
2	☑ Utilizza solo questo server	-
3	Usa autenticazione	
OF	Nome utente: dngn01f1	-
	Password: ••••••	
	Annulia	
		_
+ -		?

 13. Nella scheda di "Riepilogo account" dopo la verifica delle informazioni inserite, fare clic su >Crea



15. Nella scheda	Account che si apre o	clic su >Avanzate
00	Account	
Generale Account RSS I	ndesiderata Font e Colori Vista C	Composizione Firme Regole
Account	Informazioni acco	unt Regole casella Avanzate
РОР	Tipo account: F	POP
	Descrizione:	Gennaro Diana Uniba
	Indirizzo e-mail:	gdiana@fisiol.uniba.it
	Nome completo:	Gennaro Diana Uniba da casa
	Server di posta in entrata:	mail.uniba.it
	Nome utente:	dngn01f1
	Password:	•••••
	Server posta in uscita (SMTP): (smtp.uniba.it:dngn01f1
	0	🗹 Utilizza solo questo server
+ -		?

16. Nella scheda >Avanzate rimuovere la selezione da "Rimuovi la copia dal server dopo aver recuperato un messaggio" (consigliato solo sul mail client a casa).

\circ \circ \circ	/ lettant
Generale Account RSS I	ndesiderata Font e Colori Vista Composizione Firme Regole
Account Cennaro Diana Uniba POP	Informazioni account Regole casella Avanzate ✓ Abilita questo account ✓ Includi quando controlli la posta automaticamente ○ Includi quando controlli la posta automaticamente ○ Dopo una settimana ✓ Avvisa prima di omettere messaggi superiori a ✓ Consulta il tuo amministratore di sistema prima di modificare una qualsiasi delle opzioni avanzate sotto elencate: ✓ Porta: 995 ✓ Utilizza SSL Autenticazione: Password
+ -	(?

Chiudere la finestra delle impostazioni Account e >Registrare le modifiche.

